



2021 - 2027

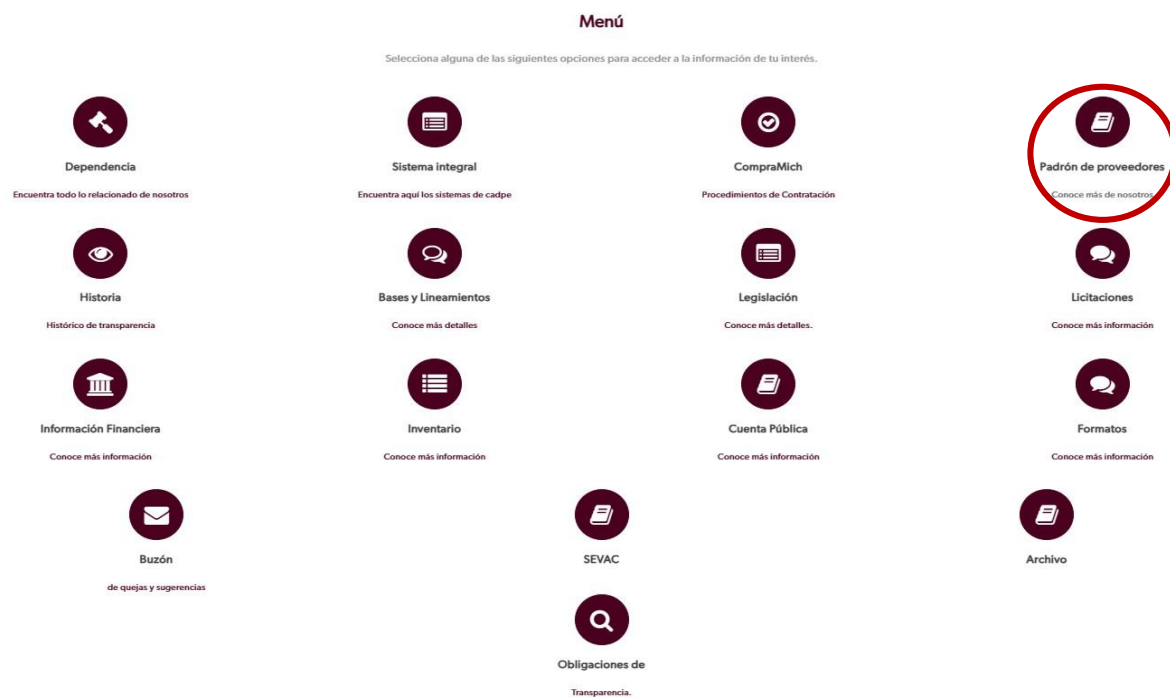
# REGISTRO AL SISTEMA



Paso 1. Entre a la página <https://cadpe.michoacan.gob.mx>



Paso 2. Seleccione la opción Padrón de Proveedores





2021 - 2027



Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 3. Clic en la opción Inicia trámites en línea

- Inicia trámite en línea [ver](#)
- Requisitos de trámites [ver](#)
- Búsqueda de proveedores en padrón [ver](#)
- Proveedores sancionados [ver](#)
- Manual de ayuda [ver](#)

Paso 4. Ingrese su usuario y contraseña.

En caso de no estar registrado, acceda a la liga Registro al Padrón de Proveedores

### Ingresar Ahora

Abre tu cuenta

Recuerdame

[Olvide Contraseña?](#)

INGRESAR

[Registro al Padrón de Proveedores](#)

Paso 5. Ingrese su RFC, clic en buscar

Ingrese su RFC

PAPS901010A00

Buscar



2021 - 2027



Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 6. Llene los campos del formulario. Rectifique que sus datos estén escritos correctamente. Clic en guardar.

REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES

**INFORMACION GENERAL**

RFC: PAPS901001A00      Razón Social: PROVEEDOR      Tipo de persona: FISICA

Correo: ejemplo@proveedor.com      Amendador: NO

ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR

**INFORMACION FISCAL**

Vialidad\*: CALLE      Calle: CALLE      No. Exterior: 4      No. Interior: 1

Piso: 1      Código Postal: 12345      Colonia: MORELIA

Estado: MICHOACAN DE OCAMPO      Municipio: MORELIA      Localidad: MORELIA

Teléfono: 1234567890      Celular: 0987654321

**Guardar**

Paso 7. Se visualiza un recuadro con los datos registrados. Clic en OK

**Ya se encuentra registrado**

Razon social	RFC	Número
PROVEEDOR	AAAA000000A00	TEMP.

**Correo Electronico**

ejemplo@proveedor.com

Los datos de acceso se enviaron al correo electrónico

**ok**



2021 - 2027



**Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 8. Ingrese al correo electrónico registrado, ahí llegara su usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Si está registrado y no tiene acceso a su cuenta de correo electrónico o por error registró un correo diferente, puede solicitar su actualización de correo mediante un oficio con formato libre en PDF, incluyendo la siguiente información:

- Logotipo de su empresa
- Razón social
- Fecha: día, mes y año
- Dirigido a la Directora General del CADPE Gabriela Zepeda Villaseñor
- Indicar el correo electrónico anterior registrado y el nuevo a registrar
- El representante legal firmará el oficio con tinta azul - Enviar adjunto identificación oficial - Enviar al correo: [sistemas@cadpe.gob.mx](mailto:sistemas@cadpe.gob.mx).
- Asunto: Solicitud Actualización de Correo

En caso de no cumplir con las especificaciones, se cancelará la actualización de correo

*Si usted no visualiza en su bandeja de entrada el correo con su usuario y contraseña, verifique la bandeja de Spam o correo no deseado.*