Solicitud para devolución del pago realizado de la compra de bases.

(Para revisión de la presente solicitud previa a la firma del responsable, podrá mandarse al correo facturacion@cadpe.gob.mx, una vez que se haya dado el Vo.Bo. por parte de la delegación administrativa de este organismo, la siguiente solicitud deberá presentarse en hoja membretada, con firma autógrafa mediante oficialía de partes.)

Morelia, Michoacán a XXX de XXX de 2025.

**C. GABRIELA ZEPEDA VILLASEÑOR
DIRECTORA GENERAL DEL COMITÉ DE**

**ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO.**

 **L.A.E. GERMÁN PÉREZ AGUILAR**

 **DELEGADO ADMINISTRATIVA DEL COMITÉ**

**DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO.**

Por medio de la presente y con fundamento en los artículos 55 y 56 de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el Ejercicio Fiscal 2025; solicito de la manera más atenta me sea autorizada la devolución del pago realizado por la compra de bases del procedimiento de (nombre y número del procedimiento), mismo que se realizó con fecha de XXX de XXX del año en curso, esto en virtud de que, (expresar la justificación de la devolución).

Dicho trámite fue efectuado bajo el número de referencia XXX, fecha XXX, por la cantidad de $ XXX (número y letra).

Para tal cumplimiento proporcionó la siguiente información:

* Nombre de la Persona Física o Moral
* RFC
* Nombre del gestor de la solicitud
* Teléfono
* Correo electrónico
* Banco receptor
* CLABE/ Tarjeta de debito

Por lo anteriormente expuesto, solicito se realice la devolución.

Así mismo anexo la siguiente documentación:

1. Comprobante de operación (SIPAD)
2. Copia de acta de cancelación.
3. Comprobante de pago.
4. Factura original (en caso de haberse facturado).

Sin más por el momento agradezco su atención quedando a sus órdenes.

**Atentamente**

**(Nombre, puesto y firma)**