



2021 - 2027

# REGISTRO AL SISTEMA



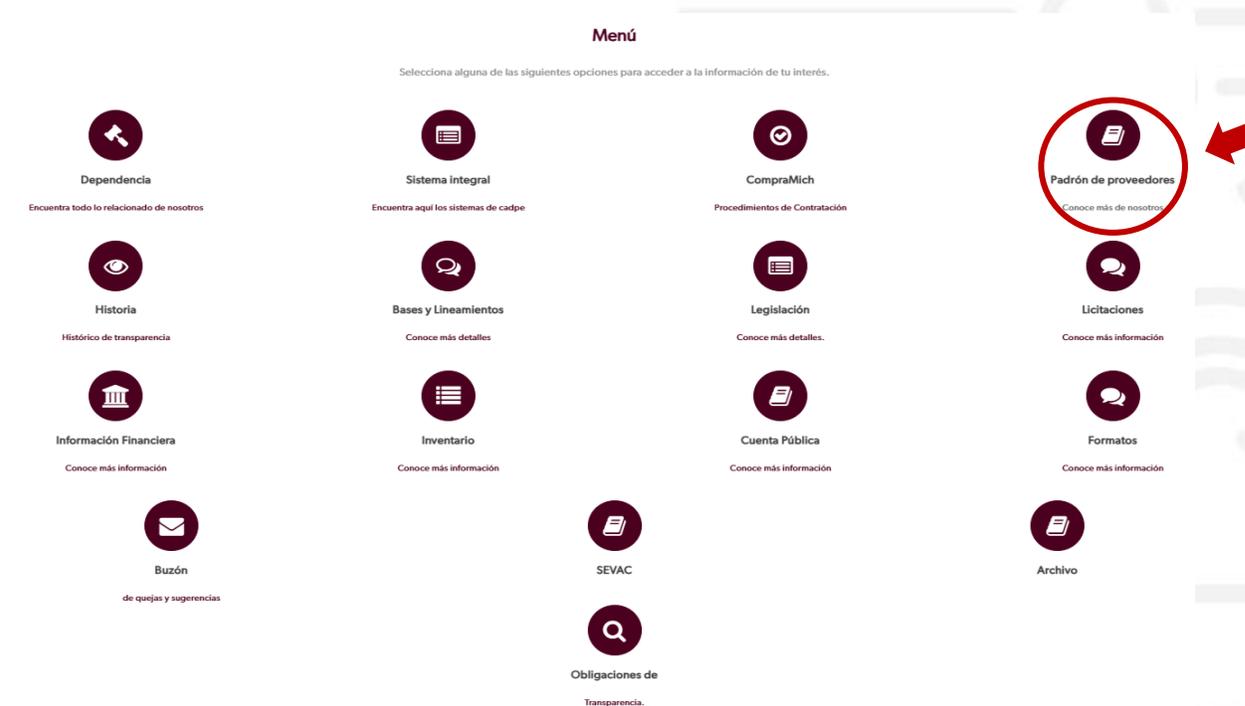
Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 1. Entre a la página <https://cadpe.michoacan.gob.mx>



Paso 2. Seleccione la opción Padrón de Proveedores





2021 - 2027

Paso 3. Clic en la opción Inicia trámites en línea



Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

- Inicia trámite en línea [ver](#)
- Requisitos de trámites [ver](#)
- Búsqueda de proveedores en padrón [ver](#)
- Proveedores sancionados [ver](#)
- Manual de ayuda [ver](#)

Paso 4. Ingrese su usuario y contraseña.

En caso de no estar registrado, acceda a la liga Registro al Padrón de Proveedores

### Ingresar Ahora

Abre tu cuenta

Recuérdame

[Olvide Contraseña?](#)

**INGRESAR**

[Registro al Padrón de Proveedores](#)

Paso 5. Ingrese su RFC, clic en buscar

Ingrese su RFC

PAPS901010A00

**Buscar**



2021 - 2027



**Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 6. Llene los campos del formulario. Rectifique que sus datos estén escritos correctamente. Clic en guardar.

REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES

**INFORMACION GENERAL**

RFC: PAPS901001A00      Razón Social: PROVEEDOR      Tipo de persona: FISICA

Correo: ejemplo@proveedor.com      NO      Arendador

ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR

**INFORMACION FISCAL**

Validad \*      Calle: CALLE      No. Exterior: 4      No. Interior: 1

Piso: 1      Código Postal: 12345      Colonia: MORELIA

Estado: MICHOACAN DE OCAMPO      Municipio: MORELIA      Localidad: MORELIA

Telefono: 1234567890      Celular: 0987654321

**Guardar**

Paso 7. Se visualiza un recuadro con los datos registrados. Clic en OK

**Ya se encuentra registrado**

Razon social	RFC	Número
PROVEEDOR	AAAA000000A00	TEMP. :

**Correo Electronico**

ejemplo@proveedor.com

Los datos de acceso se enviaron al correo electrónico

**ok**



2021 - 2027



**Comité  
de Adquisiciones  
del Poder Ejecutivo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 8. Ingrese al correo electrónico registrado, ahí llegará su usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Si está registrado y no tiene acceso a su cuenta de correo electrónico o por error registró un correo diferente, puede solicitar su actualización de correo mediante un oficio con formato libre en PDF, incluyendo la siguiente información:

- Logotipo de su empresa
- Razón social
- Fecha: día, mes y año
- Dirigido al Director General del CADPE Alejandro Estrada Salinas
- Indicar el correo electrónico anterior registrado y el nuevo a registrar
- El representante legal firmará el oficio con tinta azul
- Enviar adjunto identificación oficial
- Enviar al correo: [sistemas@cadpe.gob.mx](mailto:sistemas@cadpe.gob.mx).
- Asunto: Solicitud Actualización de Correo

En caso de no cumplir con las especificaciones, se cancelará la actualización de correo