



2021 - 2027

REGISTRO AL SISTEMA

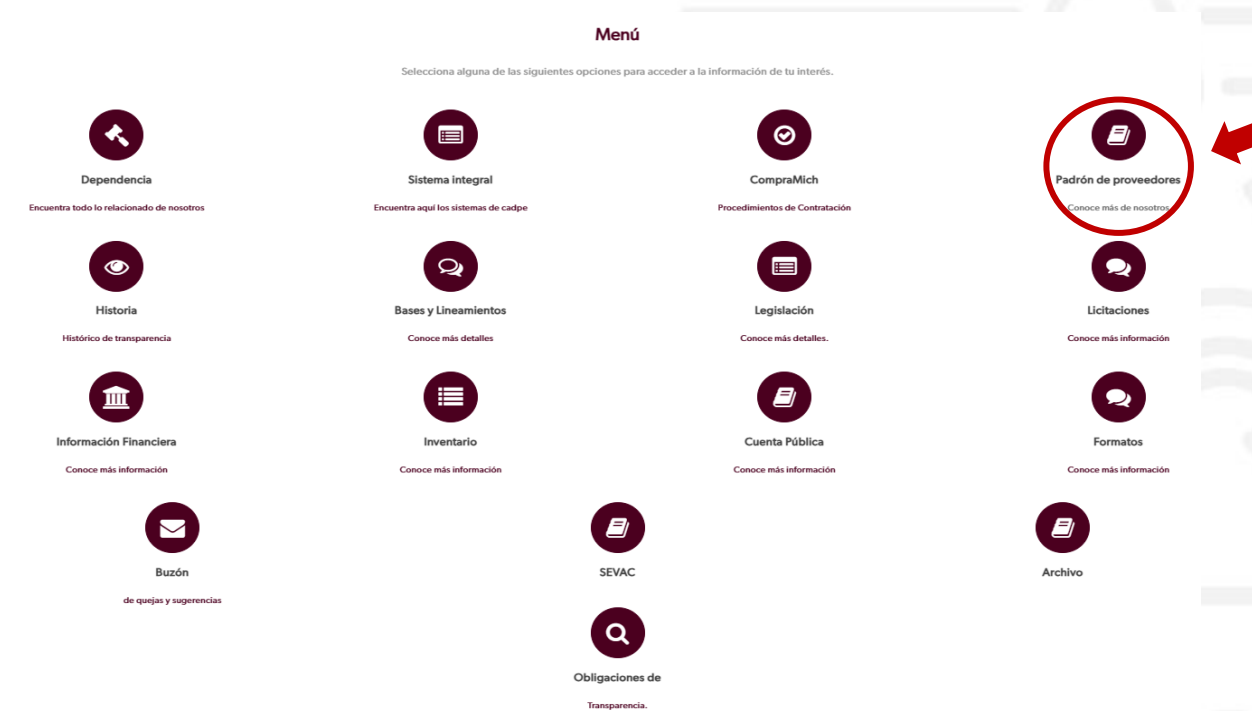


Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo
GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 1. Entre a la página <https://cadpe.michoacan.gob.mx>



Paso 2. Seleccione la opción Padrón de Proveedores





2021 - 2027

Paso 3. Clic en la opción Inicia trámites en línea



Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

- Inicia trámite en línea [ver](#)
- Requisitos de trámites [ver](#)
- Búsqueda de proveedores en padrón [ver](#)
- Proveedores sancionados [ver](#)
- Manual de ayuda [ver](#)

Paso 4. Ingrese su usuario y contraseña.

En caso de no estar registrado, acceda a la liga Registro al Padrón de Proveedores

Ingresar Ahora

Abre tu cuenta

Recuérdame

[Olvide Contraseña?](#)

INGRESAR

[Registro al Padrón de Proveedores](#)

Paso 5. Ingrese su RFC, clic en buscar

Ingrese su RFC

PAPS901010A00

Buscar



2021 - 2027



Comité de Adquisiciones del Poder Ejecutivo

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 6. Llene los campos del formulario. Rectifique que sus datos estén escritos correctamente. Clic en guardar.

REGISTRO AL PADRON DE PROVEEDORES

INFORMACION GENERAL

RFC: PAPS901001A00 Razón Social: PROVEEDOR Tipo de persona: FISICA

Correo: ejemplo@proveedor.com NO Arrendador

Actividad preponderante o giro: ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR

INFORMACION FISCAL

Validad*: CALLE Calle: CALLE No. Exterior: 4 No. Interior: 1

Piso: 1 Código Postal: 12345 Colonia: MORELIA

Estado: MICHOACAN DE OCAMPO Municipio: MORELIA Localidad: MORELIA

Telefono: 1234567890 Celular: 0987654321

Guardar

Paso 7. Se visualiza un recuadro con los datos registrados. Clic en OK

Ya se encuentra registrado

Razon social	RFC	Número
PROVEEDOR	AAAA000000A00	TEMP. :

Correo Electronico

ejemplo@proveedor.com

Los datos de acceso se enviaron al correo electrónico

ok



2021 - 2027



**Comité
de Adquisiciones
del Poder Ejecutivo**

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Paso 8. Ingrese al correo electrónico registrado, ahí llegará su usuario y contraseña para ingresar al sistema.

Si está registrado y no tiene acceso a su cuenta de correo electrónico o por error registró un correo diferente, puede solicitar su actualización de correo mediante un oficio con formato libre en PDF, incluyendo la siguiente información:

- Logotipo de su empresa
- Razón social
- Fecha: día, mes y año
- Dirigido al Director General del CADPE Alejandro Estrada Salinas
- Indicar el correo electrónico anterior registrado y el nuevo a registrar
- El representante legal firmará el oficio con tinta azul
- Enviar adjunto identificación oficial
- Enviar al correo: sistemas@cadpe.gob.mx.
- Asunto: Solicitud Actualización de Correo

En caso de no cumplir con las especificaciones, se cancelará la actualización de correo