Solicitud para devolución de trámite de Padrón de Proveedores.

(Para revisión de la presente solicitud previa a la firma del responsable, podrá mandarse al correo cadpe.da15@gmail.com, una vez que se haya dado el Vo.Bo. por parte de la delegación administrativa de este organismo, la siguiente solicitud deberá presentarse en hoja membretada, con firma autógrafa mediante oficialía de partes.)

Morelia, Michoacán a XXX de XXX de 2020.

**MTRO. GUILLERMO LOAIZA GÓMEZ**

**DIRECTOR GENERAL DEL COMITÉ DE**

**ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO.**

**At´n LIC. MARÍA SELENE LICEA GARIBAY**

**DELEGADA ADMINISTRATIVA DEL COMITÉ**

**DE ADQUISICIONES DEL PODER EJECUTIVO.**

Por medio de la presente y con fundamento en los artículos 54 y 55 primer párrafo de las Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Michoacán de Ocampo, para el Ejercicio Fiscal 2020.; solicito de la manera más atenta me sea autorizada la devolución del pago realizado por el trámite de XXX, mismo que se realizó con fecha de XXX de XXX del año en curso, esto en virtud de que, (expresar la justificación de la devolución).

Dicho concepto fue efectuado bajo el número de referencia XXX, por la cantidad de $ XXX (número y letra), y toda vez que el concepto correcto es el XXX, y por el cual se efectuará un pago por la cantidad de $XXX (número y letra), para llevar a cabo el trámite correspondiente.

Para tal cumplimiento proporcionó la siguiente información:

* Nombre de la Persona Física o Moral
* RFC
* Nombre del gestor de la solicitud
* Teléfono
* Correo electrónico
* Banco receptor
* CLABE/ Tarjeta de debito

Por lo anteriormente expuesto, solicito se realice la devolución.

Así mismo anexo la siguiente documentación:

1. Comprobante de operación (SIPAD).
2. Factura original (en caso de haberse facturado).
3. Comprobante de pago.

Sin más por el momento agradezco su atención quedando a sus órdenes.

**Atentamente**

**(Nombre, puesto y firma)**